

Kommunikationstraining

Zielgruppe

Angestellte, die anhand praktischer Übungen ihre Kommunikationstechnik weiterentwickeln wollen.

Kursziel

Sie erhalten ein gutes Rüstzeug an einfachen Kommunikationsmitteln, das Sie in der Praxis umsetzen können. Das Hauptgewicht des Kurses liegt auf den praktischen Übungen (Rollenspiele), in denen Sie ihr neues Wissen sogleich anwenden können (z.B. schwieriges Gespräch, Lohnverhandlung, Mitarbeitergespräch, anspruchsvolles Kundengespräch). Anschliessend finden die Analyse der Übungen und die Ausarbeitung der individuellen Stärken und Schwächen der Kursteilnehmer statt.

Inhalt

- Basiswissen Kommunikation: Die kleinen Details machen den Erfolg aus. (Körpersprache, Wortwahl, Selbstsicherheit, Überzeugungskraft)
- Gesprächstechniken: Wie kommuniziere ich erfolgreich mit meinem Gegenüber? (einfach, sachlich, empathisch)
- Verhandlungstechniken: Wie erreiche ich mein Verhandlungsziel am Besten? (Gesprächsphasen, Rollenverteilung, Strategie)

Referentin

Claudine Birbaum, Kommunikationsexpertin/Dozentin

Datum, Kurszeiten und Ort

Frei wählbar

Tagespauschale (exkl. Raumkosten/Verpflegung) / max. 18 Personen

Für Mitglieder / Nichtmitglieder CHF 2'800